

Art.	Oggetto	Pagina
1	Definizioni	1
2	Consiglio direttivo.....	1
3	Elezioni e durata del mandato	2
4	Compiti dei dirigenti.....	2
5	Riunioni.....	3
6	Quote	3
7	Sistema di votazione	3
8	Commissioni.....	4
9	Finanze	4
10	Procedure di elezione dei soci.....	4
11	Emendamenti	5

REGOLAMENTO RACCOMANDATO DEL ROTARY CLUB

Regolamento del Rotary Club di

Roma Parioli

Articolo 1 Definizioni

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club
 2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo del club
 3. Socio: un socio del club, che non sia un socio onorario
 4. Numero legale: il numero minimo di partecipanti (quorum), che devono essere presenti per le votazioni: un terzo dei soci del club per decisioni relative al club e la maggioranza del consiglio direttivo del club per le decisioni relative al consiglio direttivo del club
 5. RI: il Rotary International
 6. Anno: il periodo di 12 mesi che inizia il 1° luglio.
-

Articolo 2 Consiglio direttivo

L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto, dal presidente, dal presidente uscente, dal presidente eletto, dal vice-presidente, dal segretario e dal tesoriere e da almeno sei consiglieri.

Articolo 3 Elezioni e durata del mandato

Sezione 1 — Un mese prima dell'elezione, i soci del club possono designare i candidati a presidente, vicepresidente, segretario, tesoriere e qualsiasi altro posto vacante di consigliere. Le candidature possono essere presentate da un'apposita commissione di nomina, dai soci del club presenti alla riunione o da entrambi.

Sezione 2 — I candidati che abbiano ottenuto la maggioranza dei voti sono dichiarati eletti alle rispettive cariche.

Sezione 3 — Se il posto nel consiglio direttivo o altro ufficio rimane vacante, i consiglieri residui provvedono a nominare un sostituto.

Sezione 4 — Se vengono a mancare membri nel consiglio direttivo entrante o in qualsiasi altro ufficio designato, il consiglio entrante provvede alla sostituzione.

Sezione 5 – La durata del mandato delle varie cariche è un anno.

Sezione 6- Procedimento per l'elezione.

Ai fini dell'elezione l'Assemblea è validamente costituita con la partecipazione, diretta o per delega, di almeno la metà dei Soci avente diritto a voto. Ogni Socio può votare per un solo candidato e può esprimere solo un voto per delega di altro Socio avente diritto al voto.

In apertura della votazione, il Presidente nomina tre scrutatori che, riuniti in Commissione, nominano tra loro un Presidente. Tale Commissione vigila sulle votazioni, procede allo spoglio delle schede, e decide a maggioranza su tutte le questioni eventualmente sorte nelle operazioni di voto e di spoglio.

Per ogni votazione le schede sono predisposte da Segretario e sono siglate e dal Presidente del Club. Ogni scheda deve contenere esclusivamente il nominativo del Club, la data di votazione, la Carica da eleggere, ed il nominativo dei rispettivi Candidati, proposti in ordine alfabetico.

Elezione del Presidente Nominato.

Alla prima votazione risulta eletto il Candidato Presidente che ha riportato oltre la metà dei voti validamente espressi, escluse quindi dal computo le schede bianche. Qualora nessuno dei Candidati raggiunga tale maggioranza, viene effettuato il ballottaggio tra i due Candidati che abbiano riportato il maggior numero dei voti.

Al termine della seconda votazione risulta eletto il Candidato Presidente che abbia riportato il maggior numero di voti. In caso di parità, prevale il candidato che abbia maggiore anzianità di iscrizione al Club, in caso di ulteriore parità, quello meno giovane di età.

Elezione dei dirigenti, dei Consiglieri e del Revisore.

Risultano eletti in ciascuna carica i candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti.

Al termine di ciascuna votazione, il Presidente legge il verbale recante i risultati comunicatigli dalla Commissione elettorale. Il presidente proclama altresì i Candidati eletti. Dopo la proclamazione, tutte le schede di votazione sono distrutte a cura del Presidente della Commissione elettorale.

Il verbale delle votazioni, firmato dai Componenti la Commissione Elettorale, resta depositato presso la Segreteria del Club.

Impedimento o rinuncia degli Eletti.

Nel caso di impedimento o rinuncia del Presidente in carica, assume la Presidenza il Vice Presidente.

In caso di impedimento o rinuncia del Presidente Incoming, prima del 'avvio del suo anno di presidenza, il Presidente incarica manterrà la Presidenza anche per il tempo strettamente necessario alla nuova elezione che avverrà secondo la procedura stabilita.

Sezione 7

Articolo 4 Compiti dei dirigenti

Sezione 1 — Il presidente ha il compito di presiedere le riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 2 — Il presidente precedente ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 3 — Il presidente eletto si prepara ad assumere il suo mandato di un anno e ricopre l'incarico di consigliere.

Sezione 4 — Il vice-presidente presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente.

Sezione 5 — Un consigliere partecipa alle riunioni del club e del consiglio direttivo.

Sezione 6 — Il segretario ha il compito di tenere aggiornato l'albo dei soci e registrare le presenze alle riunioni.

Sezione 7 — Il tesoriere custodisce i fondi e ne presenta al club un rendiconto.

Sezione 8 — Il prefetto ha il compito di mantenere l'ordine nel corso delle riunioni del club.

Maggiori informazioni sulle diverse mansioni e responsabilità si trovano nei manuali per i dirigenti del club.

Articolo 5 Riunioni

Sezione 1 — La riunione elettiva annuale si tiene entro il 31 dicembre di ogni anno. In tale occasione sono eletti i dirigenti e i consiglieri per l'anno rotariano successivo.

Sezione 2 — Questo club si riunisce come segue: il martedì, alle ore 20.00, almeno due volte al mese. In caso di cambiamenti o di cancellazione, i soci vanno informati con un ragionevole anticipo.

Sezione 3 — Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo si svolgono una volta al mese. Riunioni straordinarie possono essere convocate con congruo preavviso dal presidente ovvero su richiesta di due consiglieri.

Sezione 4- Sia il Consiglio che l'assemblea, su valutazione del presidente, motivata da eventi eccezionali, potranno tenersi a distanza a mezzo web con le stesse regole e maggioranze di quelle in presenza. Nelle riunioni dell'assemblea o del Consiglio è possibile procedere anche all'elezione delle cariche sociali a condizione che la modalità scelta dal Consiglio garantisca l'anonimato e la sicurezza del voto.

Lo Statuto tipo del Rotary club richiede che il regolamento del club includa l'articolo 5, sezione 2.

Articolo 6 Quote

Le quote annuali del club sono euro 1300. Le quote vengono pagate nel modo seguente: due rate entro il 30 luglio e il 30 gennaio. La quota sociale annua comprende le quote individuali destinate al Rotary International, l'abbonamento annuale a una rivista ufficiale, le quote individuali destinate al distretto, i contributi al club e altri eventuali contributi individuali richiesti dal RI o dal distretto.

Lo Statuto tipo del Rotary club richiede che il regolamento del club includa l'articolo 6.

Articolo 7 Sistema di votazione

Tutte le votazioni, ad eccezione di quelle relative all'elezione di dirigenti e consiglieri, devono essere effettuate in modo palese (a viva voce o per alzata di mano). Il consiglio può tuttavia disporre che determinate decisioni siano prese a scrutinio segreto.

Articolo 8 Commissioni

Sezione 1 — Le commissioni del club sono quelle elencate all'articolo 11, Sezione 7, dello Statuto tipo del Rotary club .

Sezione 2 — Il presidente è membro di diritto di tutte le commissioni.

Sezione 3 — Il presidente della commissione è responsabile del regolare andamento e delle attività della commissione, deve controllarne e coordinarne i lavori e deve comunicare al consiglio le attività svolte.

Le commissioni di club coordinano le loro attività per raggiungere gli obiettivi annuali e a lungo termine del club.

Articolo 9 Finanze

Sezione 1 — Prima dell'inizio di ogni anno sociale, il consiglio deve presentare un bilancio di previsione delle entrate e delle spese previste per l'anno in questione.

Sezione 2 — Il tesoriere deve depositare tutti i fondi del club nella banca o nelle banche designate dal consiglio. I fondi devono essere divisi in due parti: una riguardante la gestione del club e una riguardante i progetti di servizio.

Sezione 3 — Tutte le fatture devono essere pagate dal tesoriere o da altri dirigenti autorizzati dal consiglio con l'approvazione di due dirigenti o consiglieri.

Sezione 4 — Una volta all'anno la contabilità del club deve essere sottoposta a revisione contabile da parte di una persona qualificata.

Sezione 5 — Il bilancio consultivo del club deve essere presentato a fine anno ai suoi soci. In occasione dell'assemblea annuale viene presentata una relazione finanziaria semestrale con le entrate e le spese dell'anno in corso e dell'anno precedente.

Sezione 6 – L'anno sociale del club decorre dal 1° luglio al 30 giugno.

Articolo 10 Procedure di elezione dei soci

Sezione 1 - Il nome di un potenziale socio viene proposto per affiliazione al consiglio e/o alla commissione per l'effettivo da un socio attivo del club, o un socio proveniente da un altro club può essere proposto come socio attivo dal club di provenienza. Il segretario informa ogni Socio del Club con comunicazione scritta, segnalando il nome del Candidato, la sua attività e la classifica per la quale è stato proposto come Socio. Entro i successivi 15 giorni i Soci contrari all'ammissione del Candidato ne informano il Presidente fornendo le ragioni, affinché il Consiglio Direttivo ne voti nuovamente la candidatura. La votazione avviene a scrutinio segreto con un quorum di almeno otto presenti per la validità della decisione. Se il numero dei voti negativi dei membri del Consiglio presenti a questa riunione non è superiore ad un terzo, il Candidato è qualificato per l'ammissione al Club. Sino a tale momento non deve essere data alcuna comunicazione al Candidato.

Sezione 2 – Il consiglio approva o respinge la proposta entro 30 giorni dalla sua presentazione e informa il proponente della decisione.

Sezione 3 – Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato viene invitato a entrare nel club.

Sezione 4 -

Includere qui una procedura sulla gestione delle obiezioni sollevate dai membri attivi.

Articolo 11 Emendamenti

Questo regolamento può essere emendato nel corso di una qualsiasi riunione ordinaria del club. La modifica dello statuto del club richiede l'invio di una comunicazione scritta a ciascun membro 21 giorni prima della riunione, la presenza del quorum per il voto, e i due terzi dei voti a sostegno del cambiamento. Le modifiche a questo regolamento devono essere conformi con lo Statuto tipo del Rotary club, lo Statuto del RI, il Regolamento del RI, e con il *Code of Policies* del Rotary.